

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK ÉS A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYZATA

Folyamat- és feladatgazda:




kommunikáció és marketing vezető

Jóváhagyta:



Boros Gábor
ügyvezető

Látta:



Kis Péter
monitoring referens

Hatálybalépés dátuma:

2024. június 01.



A szabályzat módosításainak jegyzéke

Módosítás indoka	Módosította
A Társaság szervezeti felépítésében történt változás, adatközlő, adatfelelősök meghatározása	kommunikáció és marketing vezető, monitoring referens
A szabályzat tartalmazott a Társaságra vonatkozó nem releváns megfogalmazásokat pld: önkormányzat, jegyző, fejlesztési főmérnök, vízügyi igazgatási szervre való utalás stb.	
A költségtérítés megállapítására vonatkozó szabályokban azonban – a 2022. október 10-én kihirdetett jogszabály-módosítások alapján – jelentős változtatásokra került sor. A változások oka a közérdekű adatokhoz való hozzáférés megkönnyítése. Az Infotv. 29. §-ában szabályozott, a munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételére vonatkozó költségtérítés megállapításának lehetősége kivezetésre kerül az Infotv. rendszeréből, a fennmaradó költségelemek (az adathordozó/másolat készítés, illetve kézbesítés költsége) tekintetében pedig a Kormány a Költségrendeletben költséghatárokat állapított meg.	

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	4
1. A szabályzat célja	4
2. A szabályzat hatálya	4
3. Értelmező rendelkezések	4
II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE	6
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése	6
2. Az adatigényléssel kapcsolatos költségtérítés mértéke	6
3. A közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatos jogorvoslat	7
4. A közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatos adatvédelmi előírások	7
III. A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE	8
1. A közérdekű adatok elektronikus közzétételének módja és formája	8
2. A közérdekű adatok köre és az adatfelelősök	8
3. A közzétételi eljárás szabályai	8
IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	9
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	10
VI. MELLÉKLETEK.....	11
1.számú melléklet- Adatfelelősök.....	11
2.számú melléklet- Adatigénylő lap	16
3.számú melléklet- Megismerési nyilatkozat.....	17

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK ÉS A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYZATA

A Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet) végrehajtása, valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Társaság meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit. Meghatározza a honlapon közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak és az adatszolgáltatásért felelősöknek körét, az adatközlő elektronikus közzététellel, a folyamatos hitelesség biztosításával kapcsolatos kötelezettségeit, az adatok frissítésével kapcsolatos kötelezettségeit, valamint a közzétételi eljárást. Ennek érdekében a szabályzat a www.kvu.hu honlapon közzétételre kerül.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatokra, függetlenül attól, hogy az adatigénylő az igényét a Társasághoz közvetlenül nyújtotta be, vagy más szerv a hozzá benyújtott igényt a társasághoz továbbította. A szabályzat nem vonatkozik a közhiteles nyilvántatásból történő, törvényben szabályzott adatszolgáltatásra.

3. Értelmező rendelkezések

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli, továbbá az Infotv. 26.§-ának (2) és (3) bekezdésében meghatározott adat;

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett, s amely közérdekű adatait a honlapján közzéteszi (a társasági adatfelelősök körét jelen szabályzat állapítja meg);

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja,

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik,

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi,

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése,

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adattárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Általános közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre az Info. törvény 37.§ (1) bekezdése által előírt Info. törvény 1. melléklete alapján;

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

Közzétételi egység: összefüggő tárgyú adatok - IHM rendelet által meghatározott - együttese, amely megjeleníthető különböző formátumú dokumentumban vagy adatbázisban;

Közzététel: közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele, felelőse az adatközlő;

Különös közzétételi lista: jogszabály által egyes ágazatokra, közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott, kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre;

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

Leíró adatok: a közzétételi egységek nyilvántartási adatai, amelyek az egységes közadatkereső rendszer

működéséhez szükségesek;

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ- különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri

II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. Az igénylő igényét írásban benyújthatja postai úton, elektronikusan az titkarsag@kvu.hu email címen, vagy szóban, személyesen. A szóbeli adatigénylésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a válaszadás formáját és címét. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társaság, az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Amennyiben az igényelt adatok kigyűjtése, rendezése, esetleges anonimizálása 15 nap alatt nem megoldható, a határidő 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt a Társaság értesíti.

Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címet közölte – elektronikusan értesíteni kell az igénylőt.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Szóbeli igénybejelentést személyesen és telefonon lehet tenni a következő helyen és időben:

- Személyesen ügyfélfogadási időben: hétfő-péntekig 8-15 óráig
- Telefonon ügyfélfogadási időben (H-P. 8-15): 76 / 500-606

Írásbeli igénybejelentést a következő módokon lehet tenni:

- Személyesen a 6000 Kecskemét, Béke fasor 71/A. szám alatti székhelycím iratátvétellel jogosult helyiségében (Titkarság).
- Postai úton a 6000 Kecskemét, Béke fasor 71 /A. címre.
- Elektronikus úton a titkarsag@kvu.hu e-mail címre.

Az igénylő kérheti:

- közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

2. Az adatigényléssel kapcsolatos költségtérítés mértéke

Az Info tv. 29 §. szerint, amennyiben az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős

terjedelmű, a Társaság a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm.rendelet 1 – 2 §. alapján költségtérítést állapíthat meg. A költségtérítési igényről a közérdekű adat igénylőjét 15 napon belül tájékoztatni kell. Az adatigénylés teljesítése a költségtérítés megfizetése után történik meg.

- Papír alapú adathordozó esetén – színes másolat 130 Ft/A4 lap, fekete-fehér másolat 12 Ft/A4 lap.
- Elektronikus adathordozó esetén az adathordozó önköltsége, de max. 580 Ft/db
- Postai küldés esetében a hivatalos postai térítvényes díjszabás

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm.rendelet 6.§-a szerint az Infotv. 29. § (3) bekezdése alapján költségtérítésként megállapítható

- a) legalacsonyabb összeg mértéke: 10 000 Ft,
- b) legmagasabb összeg mértéke: 190 000 Ft.

3. A közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatos jogorvoslat

A közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos kérdéseikkel a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhatnak. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége a Társaság honlapján a <https://kvu.hu/gdpr> hivatkozás alatt található. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre rendelkezésre álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

4. A közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatos adatvédelmi előírások

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közzétételéhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, a költségek megfizetését, illetve a számviteli bizonylatok megőrzési idejének elteltét követően az igénylő adatait haladéktalanul törölni kell.

5. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére benyújtandó adatszolgáltatási kötelezettség

Az Infotv. VI/B. fejezete értelmében az eddigiektől eltérően egy kibővített jelentéstételi kötelezettséget határoz meg a közfeladatot ellátó szervek számára. Az Infotv. törvény értelmében a közfeladatot ellátó szervek, többek között a köztulajdonban álló gazdasági társaságok minden év január 31-ig kötelesek az előző évre vonatkozóan adatot szolgáltatni az alábbiakról (abban az esetben is, ha nem kaptak, vagy nem utasítottak el adatigénylést):

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetőségéről.

A közérdekű adatigénylések teljesítéséért az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásért, együttesen a mindenkori adatvédelmi tisztviselő és a kommunikáció és marketing szervezeti egység felelős.

III. A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE

1. A közérdekű adatok elektronikus közzétételének módja és formája

A Társaság az Infotv. szerinti közzétételi kötelezettségeit az Infotv. 33.§ (3) bekezdése szerint saját honlapján (www.kvu.hu) teljesíti. A honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétételre kerülhetnek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.

2. A közérdekű adatok köre és az adatfelelősök

A hatályos jogszabályok alapján a Társaság által kötelezően közzéteendő adatok körét és adatfelelőseit jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az elektronikus közzétételre kötelezett adatfelelős szervezeti egység gondoskodik az Infotv. 37.§ rendelkezéseiben meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, adatközlőnek való megküldéséről.

A megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és az adatok aktualizálásáért az adatközlő felel.

Az elektronikusan közzétett adatok – ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatóak el.

A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok honlapon való technikai megjelenítése a Társaság honlapjának szerkesztésért felelős szervezeti egység és a megbízott külső szolgáltató feladata.

3. A közzétételi eljárás szabályai

A Társaság honlapja működésének biztosításáért és az adatközlői feladatokért a kommunikáció és marketing szervezeti egység (továbbiakban: adatközlő) a felelős, aki gondoskodik:

- a) a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetésének ellenőrzéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,
- b) az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről, biztonsági mentésének ellenőrzéséről,
- c) a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről és arról, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat mely adatszolgáltatási területre vonatkozik
- d) a közzétett adatok az adatfelelős által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről,
- e) az adatfelelősök elérhetőségi adatainak és a közzétételi egységek adatainak nyilvántartásáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

Az adatközlő - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérésével - további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

Az adatközlő a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az általa a kiadott egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

Az adatfelelős a közzéteendő adatokat az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton közzétételre alkalmas Word (doc, rtf), Excel (xls), kép (jpg) vagy (pdf) formátumban juttatja el az adatközlőhöz.. A felhasználó által kitöltendő nyomtatványokat, űrlapokat az adatfelelős letölthető, szerkeszthető formátumban küldi meg adatközlőnek, illetve ilyen formátumban teszi közzé.

Az adatfelelős minden esetben ellenőrzi az adatközlőhöz eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét.

Az adatközlő ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés és a közlés szerinti alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén, a hiányosság kiküszöböléséig, nem tesz eleget a közzétételnek.

A megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel.

4. Az adatok aktualizálása, frissítése

Az adatfelelősök az adatok változását nyomon követik és az 1. számú mellékletben meghatározott *adatokat* meghatározott időközönként – az adatközlő felhívására- megküldik az adatközlő részére.

Az adatfelelős által megküldött adatok nem sérthetik a személyes, illetőleg a minősített adatok védelméről szóló törvényi rendelkezéseket.

Az adatfelelős a honlapon történő közzétételt követően az adatok pontosságát visszaellenőrzi.

A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén az adatfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

A közzétett adat eltávolításának szükségességéről az adatfelelős is értesítheti az adatközlőt, aki az eltávolítás iránt a megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik.

A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére, amennyiben a vonatkozó jogszabály előírja.

A honlapon szereplő közérdekű adatok a honlapról a vonatkozó jogszabályokban meghatározott időpontig nem távolíthatók el. A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára a www.kvu.hu/kozerdeku honlapon előírtak az irányadók az alábbiak szerint:

- amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg,
- az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni, téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon,
- a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 4. § szerint a közfeladatot ellátó szerv köteles a közzétételi szabályzatban meghatározott szervezeti egysége útján folyamatba építve vizsgálni az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést kell készíteni a szerv vezetője részére, amelynek a felelőse a monitoring referens.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat az aláírásának napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a 2022.12.14. napján-én kiadott „*A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.*”

E szabályzatnak a hatályos jogszabályoknak, illetve belső szabályok változásának való megfeleléséért és aktualizálásáért a folyamat és feladatgazda a felelős.

Jelen szabályzatot a hatálybalépését követő napon a Társaság belső levelező rendszerén közzé kell tenni, és a megismerési nyilatkozat aláíratásával (3. melléklet) gondoskodni kell annak dokumentálásáról, hogy a szabályzatot a munkatársak megismerték.

VI. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet – Adatfelelősök

A közzétételi kötelezettségek jogszabályi háttere		
A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi. CXXII. törvény alapján		
I. A közzététellel érintett személyek	Közzététel ideje, és megőrzési ideje	Adatfelelős
<p>2.§. /1/ bek.</p> <p>A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat</p> <p>a) nevét, b) tisztségét vagy munkakörét, c) munkaviszonyban álló személy esetében ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét, d) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén da) a megbízási díjat, db) a megbízási díjon felül egyéb járandóságokat, dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.</p>	<p>2.§. (10) bekezdés Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettséget a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társasági adóbevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig kell teljesíteni.</p> <p>2.§. (9) bekezdés A közzétételt követő 2 évig nem távolítható el (a feltöltés ideje+2 év)</p>	<p><i>humán erőforrás- gazdálkodási vezető</i></p>
<p>2.§. /2/ bek.</p> <p>A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalókat esetében az (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott adatokat teszi közzé.</p>		<p><i>humán erőforrás- gazdálkodási vezető</i></p>
2. A pénzeszközök felhasználásával, vagyoni gazdálkodással összefüggő adatok	Közzététel ideje, és megőrzési ideje	Adatfelelős
<p>2. §. /3/ bek.</p> <p>A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközök felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzé tehetővé tételéről. Önkormányzati rendelet a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatáránál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.</p>	<p>A (3) bekezdésben meghatározott kötelezettséget a szerződés létrejöttét, illetve az adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül kell teljesíteni</p>	<p><i>gazdasági vezető, beszerzési és anyaggazdálkodási vezető</i></p>
<p>2. §. /4/ bek.</p> <p>A (3) bekezdésben meghatározott szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a (3) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.</p>		<p><i>gazdasági vezető, beszerzési és anyaggazdálkodási vezető</i></p>

**Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló
2011. évi CXII. törvény**

1. melléklete szerinti általános közzétételi lista

A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletnek is megfelelnek az általános közzétételi lista szerinti adatokat tartalmazó közzétételi egységben közzétett adatok.

I. Szervezeti, személyzeti adatok

sorszám	adat	frissítési kötelezettség	megőrzési kötelezettség	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	<i>kommunikáció és marketing vezető</i>
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	<i>humán erőforrás-gazdálkodási vezető</i>
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	<i>humán erőforrás-gazdálkodási vezető</i>
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	<i>kommunikáció és marketing vezető</i>
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	na
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és I. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	na
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<i>kommunikáció és marketing vezető</i>
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	na
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	na
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	na
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az I. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<i>jogi képviselő</i>

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

sorszám	adat	frissítési kötelezettség	megőrzési kötelezettség	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<i>jogi képviselő, adatvédelmi tisztviselő</i>

2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő	na
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	na
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő	na
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<i>temetőgazdálkodási vezető</i>
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<i>adatvédelmi tisztviselő</i>
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	na
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	na
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	na
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	<i>kommunikáció és marketing vezető</i>
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<i>gazdasági vezető</i>
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<i>belső ellenőr, monitoring referens</i>
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	negyedévente	Az előző állapot törlendő	<i>kommunikáció és marketing vezető, adatvédelmi tisztviselő</i>
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<i>gazdasági vezető</i>
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<i>kommunikáció és marketing vezető, adatvédelmi tisztviselő</i>
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	na

17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	na
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő	na
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	na
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül.	Az előző állapot törlendő	na
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	na
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül.	Az előző állapot törlendő	na
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül.	Az előző állapot törlendő	na
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül.	Az előző állapot törlendő	na
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül.	Az előző állapot törlendő	na

III. Gazdálkodási adatok

sorszám	adat	frissítési kötelezettség	megőrzési kötelezettség	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal.	A közzétételt követő 10 évig	gazdasági vezető
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	humán erőforrás-gazdálkodási vezető
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig.	A közzétételt követő 5 évig	gazdasági vezető
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig.	A közzétételt követő 5 évig	gazdasági vezető, titkársági feladatokat ellátó munkatárs
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig	gazdasági vezető

			archívumban tartásával	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	<i>gazdasági vezető</i>
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	<i>gazdasági vezető</i>
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	<i>gazdasági vezető, beszerzési és anyaggazdálkodási vezető</i>

na - A Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft. esetében nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns adat.

