

T Á M O G A T Á S I S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött egyrészről **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Támogató) (székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., KSH szám: 15724540-8411-321-03, adószám: 15724540-2-03, Törzskönyvi azonosító (PIR): 724540, képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester)

másrészről a **Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.** (székhely: 6000 Kecskemét, Béke fasor 71. a. ép, adószám: 25817580-2-03, képviseli: Boros Gábor ügyvezető) mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Támogató jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II.17.) önkormányzati rendeletének 1014912 Közösségi tér fejlesztése a Széchenyivárosban előirányzata terhére, összesen **bruttó 84.741.896,- Ft**, azaz nyolcvannégymillió-hétszáznegyvenegyezer-nyolcszázkilencvenhat forint összegű célhoz kötött támogatást biztosít, mely összegből beruházási célú támogatás **bruttó 80.488.786,- Ft**, működési célú támogatás **bruttó 4.253.110,- Ft** a projekt támogatói okiratának hatályba lépésétől (2020.03.11.) - 2021. december 31-ig tartó elszámolási időszakra a **TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00415** azonosító számú „**Közösségi tér fejlesztése Széchenyivárosban**” című projekt megvalósításához **szükséges többletforrás biztosítására**.
2. Előzmények és a támogatott műszaki tartalom: a Kecskemét 3708/32 helyrajzi számon tervezett beruházás megvalósítására Támogatott támogatási kérelmet nyújtott be a „Közösségi- és játszótérek fejlesztése” című TOP-7.1.1-16-H-112-3 kódszámú TOP CLLD helyi felhívásra, melyet a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága 117.439.419,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesített. A projektben tervezett műszaki tartalom korszerű, gazdaságos, továbbá a modern környezeti szempontok figyelembevételével történő üzemeltetése, fenntartása érdekében szükséges a zöldterületek öntözési rendszerének tervezése és kiépítése. Ennek keretében az öntözésre szolgáló csapadékvíz összegyűjtésre és szükséges mértékben tárolásra kerül, ahonnan öntöző berendezéssel (a növénykultúrának megfelelően csepegtető ill. locsoló eszközök telepítésével) történik a növényfelület öntözése. A támogatási kérelemben szereplő műszaki tartalom többletköltségei és a fent bemutatott műszaki tartalom megvalósításának költsége tervezői költségbecslés és indikatív ajánlatok alapján bruttó 84.741.896,- Ft-tal haladja meg a fenti projektben elnyert támogatásból rendelkezésre álló forrást, ezért az 1. pontban szereplő közpolitikai célt szolgáló fejlesztés maradéktalan megvalósítása érdekében céltámogatás nyújtása szükséges a Támogatott részére.
3. Támogatás jogcíme: a **TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00415 projekt** támogatói okiratában és ezen **támogatási szerződés alapján** biztosított forrás által finanszírozott közpolitikai célú fejlesztésre nyújtott céltámogatás az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése alapján nem minősül állami támogatásnak.
4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást kizárólag az 1. és 2. pontban rögzített célra használja fel.
5. Támogató vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt támogatási összeget legkésőbb jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül átutalja Támogatott Magyar Államkincstárnál vezetett **10025004-00358365-00000017** számú bankszámlájára.
6. Támogatott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés 8/c pontjában megállapított határidőig a támogatással el kell számolni. Támogató kiköti, hogy az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő

szervezet részére újabb támogatás három évig nem folyósítható.

7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, és ez az érvénytelenné nyilvánított döntés alapján a jelen szerződés semmisségét vonja maga után, köteles a folyósított támogatást egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal azonos mértékű kamattal növelten visszatéríteni.
8. Támogatottnak a támogatás összegének felhasználásáról jelen szerződés 6. pontjában foglaltak szerint elszámolási kötelezettsége van.

Az elszámolás módja:

- a) Támogatott jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet szerinti elszámolási nyomtatvány alapján összesítő, teljes körű, a képviselője által aláírt elszámolást, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szöveges szakmai beszámolót készít.

Támogatott az elszámolási nyomtatványt 1 példányban és a szakmai beszámolót 1 példányban köteles eljuttatni Támogató részére jelen szerződés 8/c pontjában feltüntetett elszámolási határidőig.

- b) Támogatott az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat köteles csatolni:

Pénzügyi beszámoló:

A „... évben nem szociális ellátásként nyújtott, céljellegű önkormányzati támogatás felhasználásának pénzügyi elszámolása” című elszámolási nyomtatvány értelemszerű kitöltése – a Támogatott felelős vezetőjének aláírását, valamint bélyegzőjének lenyomatát (továbbiakban: cégszerű aláírás) tartalmazza – egy példányban, amely dokumentum a www.kecskemet.hu oldalról letölthető.

A Támogatott nevére kiállított számviteli bizonylatok (számla, megbízási szerződés, kiküldetési rendelvény, bérszámfejtő lapok) záradékolt, sorszámozott, aláírással és bélyegzővel hitelesített másolatait köteles benyújtani egy példányban, mely bizonylatok mellékleteként a kifizetést igazoló bizonylatok hiteles másolatait is szükséges csatolni az alábbiak szerint:

Hitelesítés: az eredeti számviteli bizonylatok és azok kifizetését igazoló bizonylatok másolatainak „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” megjegyzéssel történő ellátása, amely hitelesítésnek tartalmaznia kell keltezését, továbbá cégszerű aláírást is.

Sorszámozás: a benyújtott számviteli bizonylatok másolata jobb felső sarkában azt a sorszámot szükséges feltüntetni, amelyet az elszámolási formanyomtatványon az elszámolni kívánt tétel kapott, továbbá a bizonylatokat ennek a sorszámozásnak megfelelően kell sorba rendezni.

Számviteli bizonylatok és kifizetést igazoló bizonylatok:

Számla: Támogatott benyújtott hitelesített számla másolathoz köteles csatolni a vonatkozó kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát, a banki átutalással teljesített bizonylat mögé pedig a vonatkozó bankkivonat hitelesített másolatát a teljesített tétel megjelölésével.

Megbízási szerződés: amennyiben a megbízott nem számlaképes, abban az esetben a feladat ellátására Támogatottal megkötött megbízási szerződés tekinthető számviteli bizonylatnak, ennek másolása és hitelesítése fentieknek megfelelően szükséges. A kifizetés igazolásához kiadási pénztárbizonylat, vagy bankkivonat hitelesített másolatának csatolása szükséges a teljesített tétel megjelölésével.

Kiküldetési rendelvény: kiküldetés elszámolása esetében számviteli bizonylatnak a kiküldetési

rendelvény tekinthető, ennek másolása és hitelesítése szükséges, a kifizetést igazoló kiadási pénztárbizonylat, vagy bankkivonat megfelelő formában történő benyújtásával, valamint a teljesített tétel megjelölésével együtt. Kiküldetés elszámolása esetén a Támogatottnak nyilatkozzal szükséges igazolni, hogy a kiküldetés a támogatási cél megvalósítása érdekében történt.

Bér- és szociális hozzájárulási adó elszámolása:

A bérköltségről a havi összesítő kimutatás hitelesített másolatait és a munkavállalók név szerinti kimutatását, a hitelesített számfejtési lapok másolatait, valamint a hitelesített kifizetést igazoló bizonylatok másolati példányaikat – készpénzfizetés esetén – átvevő listát, vagy kiadási pénztárbizonylatot, banki utalás esetén a bankkivonat hiteles másolatát szükséges benyújtani a teljesített tételek megjelölésével.

Tárgy időszaki támogatás elszámolásához csak azok a számviteli bizonylatok elszámolhatóak, amelyek fizikai teljesítésének dátuma megfelel a Támogatási Szerződés 1. pontjában foglalt elszámolási időszaknak, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől.

Szakmai beszámoló:

Részletes szakmai beszámoló arról, hogy a támogatási cél milyen határidővel, hogyan valósult meg, cégszerű aláírással és dátummal ellátva egy példányban szükséges benyújtani a pénzügyi beszámolóval együtt. A beszámolót bizonyító erejű dokumentumokkal kérjük alátámasztani, például fotó, meghívó, jelenléti ív, átvételi elismervény, versenykiírás, versenyen készült jegyzőkönyv, stb.

- c) Támogatott elszámolásának szakmai és számszaki ellenőrzését Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztálya végzi.
A támogatás felhasználásának elszámolási határideje: **2022. január 15.**
9. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás elszámolását, a beszerzett tárgyak, eszközök meglétét Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Csoportja az éves ellenőrzési tervében foglaltak szerint a helyszínen ellenőrizheti.
10. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződés 4.), 6.), és 8.) pontjaiban vállaltakat neki felröható okokból nem teljesíti, úgy a részére átutalt összeget, annak – az átutalás napjától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint meghatározott mértékű – kamatával együtt a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles visszafizetni a Támogató OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732002-15337544 számú bankszámlájára. Fizetési késedelme esetén Támogatott a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.
11. Támogatott a megfelelő dokumentumok benyújtásával köteles igazolni, hogy köztartozása nincs.
12. Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködésük zavartalansága érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki.
Támogató részéről kapcsolattartó: Molnár László
beosztása: projektmenedzser
elérhetősége: 06 (76) 513-526, molnar.laszlo@kecskemet.hu
Támogatott részéről kapcsolattartó: Boros Gábor
beosztása: ügyvezető
elérhetősége: 06 (76) 500-606, titkarsag@kvu.hu
13. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Támogató rendelkezésére bocsátott adataiban változás következik be, akkor azt haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül bejelenti Támogató felé.

14. Támogatott kijelenti, hogy megfelelő ismeretekkel rendelkezik arról, hogy az önkormányzati költségvetésből származó támogatási pénzeszköznek jelen szerződés szerinti felhasználása során esetlegesen a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezési szerint - különös tekintettel a Kbt. 5. § (2) bekezdésére - közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.
15. Az adatkezelés jogalapja a Támogatott vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint a közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.

Felek tudomásul veszik, hogy Támogató a jelen okiratban rögzített adatokat az irattári tervre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti időtartamban, legalább azonban az okirat keltétől számított 8 évig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti számviteli alapbizonylatok kötelező megőrzése érdekében kezelni köteles.

Az adatkezelés további részleteit a Támogató Általános Adatkezelési Tájékoztatója (www.kecskemét.hu/adatvedelem) tartalmazza, amelynek megismerését a Támogatott képviselője e szerződés aláírásával elismeri.

16. Az esetlegesen felmerülő jogvitákkal kapcsolatban szerződő felek kikötik hatáskörétől függően a Kecskeméti Törvényszék, illetve a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A szerződés 3 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 1 példány Támogatottnál, 2 példány pedig Támogatónál marad.

Jelen szerződést a felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kecskemét, 2021. 04. 12.



Támogatott

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

Boros Gábor

ügyvezető

KECSKEMÉTI VÁROSÜZEMELTETÉSI
NONPROFIT KFT.
6000 Kecskemét, Béke fasor 71/a
Cégjegyzékszám: 03-09-130192
Adószám: 25817580-2-03
<1>




Támogató

Kecskemét Megyei Jogú Város

Önkormányzata

Szemereyné Pataki Klaudia

polgármester

A fedezet rendelkezésre áll az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének 1014912 sz. során 84.741.896,- Ft összegben.

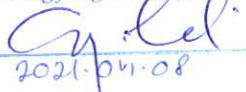
Pénzügyi ütemezés:
2021. április: 84.741.896,- Ft

Nyilvántartásba véve,
Kecskemét, 2021. 04. 12.
20 évben nyújtott
támogatással elszámolt.

Keretgazda

sz/jogász/164/2021.03.25
Sz. & Boros
Kft.

Pénzügyileg ellenőriztem:


2021.04.08

4

→ jár. + k.

PÉNZÜGYI FEDEZET
a 2021. évi költségvetésben

1014912 - Közművelődési, kulturális és sport feladatok előirányzatok
rendelkezésre áll 399 000,- Ft szakfeladat
05893 / 84.741.896 / 05893 / 84.741.896 Ft összegben
84.741.896 Ft összegben
2021.11.00550H kötváll. sorszámon
nyilvántartásba véve.
Kecskemét, 2021.04.08 28